



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO**

*“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”*

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 2 de 35	

## Contenido

<b>SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES (SIEE) DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y MEDIA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO .....</b>	<b>5</b>
<b>1. SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>2. PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES (ART.3 DTO. 1290/09) .....</b>	<b>5</b>
<b>3. SÍNTESIS DE LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS ESTUDIANTES .....</b>	<b>5</b>
<b>4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>6</b>
4.1 DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE: .....	6
4.2 ESTÁNDARES NACIONALES BÁSICOS DE COMPETENCIAS: .....	6
4.3 INDICADORES DE DESEMPEÑO:.....	6
4.4 PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES:.....	6
<b>5 CRITERIOS DE PROMOCIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>6 CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>7 PROMOCIÓN ANTICIPADA.....</b>	<b>8</b>
7.1 PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA ESTUDIANTES QUE NO FUERON PROMOVIDOS EL AÑO ANTERIOR.....	9
7.2 PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA ESTUDIANTES CON CAPACIDADES O TALENTOS EXCEPCIONALES .....	10
<b>8 ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL.....</b>	<b>10</b>
8.1 DEFINICIÓN DE CADA DESEMPEÑO Y SU EQUIVALENCIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA .....	11
8.1.1 DESEMPEÑO SUPERIOR - 4,6 - 5,0.....	11
8.1.2 DESEMPEÑO ALTO - 4,0 - 4,5.....	11
8.1.3 DESEMPEÑO BÁSICO - 3,0 - 3,9.....	12
8.1.4 DESEMPEÑO BAJO - 0,0 - 2,9 .....	12
<b>9 ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.....</b>	<b>12</b>
<b>10 ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR .....</b>	<b>13</b>
10.1 DIAGNÓSTICO DE LOS ESTUDIANTES Y EMPALME DE GRUPO AL COMENZAR EL AÑO ESCOLAR: .....	13
10.2 INFORME ACADÉMICO .....	14
10.3 EVALUACIÓN DE PERIODO.....	14
10.4 PRUEBAS SABER .....	14
10.5 PRUEBAS SABER ONCE .....	14
<b>11 ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.....</b>	<b>15</b>
11.1 ESTRATEGIAS PERMANENTES DE APOYO PEDAGÓGICO .....	15
11.2 SEMANA DE ACTIVIDADES DE APOYO PEDAGÓGICO .....	15
11.3 SEMANA DE RECUPERACIONES FINALES .....	15
<b>12 ESTRATEGIAS PERMANENTES DE APOYO PEDAGÓGICO PARA ATENDER LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. ....</b>	<b>16</b>



"Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno"

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO

Código:

Versión 2

Fecha: 15/01/2016

Página 3 de 35

12.1	PROCEDIMIENTO EDUCATIVO: PARA LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON HABILIDADES DIFERENTES, CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES.....	16
12.1.1	APOYOS Y ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE LAS PERSONAS CON TALENTOS O CAPACIDADES EXCEPCIONALES.....	17
<b>13</b>	<b>ACCIONES QUE GARANTIZAN QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>18</b>
13.1	ACCIONES DE LOS DOCENTES .....	18
13.2	ACCIONES DE LOS COORDINADORES .....	18
13.3	ACCIONES DEL RECTOR.....	19
13.4	RESPONSABILIDADES DEL CONSEJO ACADÉMICO. ....	19
13.5	COMISIONES DE EVALUACIÓN Y DE PROMOCIÓN .....	20
<b>14</b>	<b>PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA .....</b>	<b>21</b>
14.1	NÚMERO DE PERIODOS ACADÉMICOS DEFINIDOS:.....	21
<b>15</b>	<b>ESTRUCTURA DE LOS INFORMES ACADÉMICOS O BOLETINES ESCOLARES .....</b>	<b>21</b>
<b>16</b>	<b>ASIGNACIÓN PORCENTUAL DE LAS ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN, EN LA PLANILLA DE LOS DOCENTES. ....</b>	<b>22</b>
<b>17</b>	<b>ASIGNACIÓN PORCENTUAL DE ÁREAS Y ASIGNATURAS.....</b>	<b>22</b>
<b>18</b>	<b>CRITERIOS PARA DETERMINAR LA VALORACIÓN DEFINITIVA POR ÁREA, UNA VEZ CULMINADO EL AÑO LECTIVO ESCOLAR (VALORACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO AL DESEMPEÑO MOSTRADO DURANTE LOS PERIODOS) .....</b>	<b>22</b>
<b>19</b>	<b>RECONOCIMIENTO DE SABERES (DECRETO 3011 DE 1997 SOLO JÓVENES Y ADULTOS) .....</b>	<b>23</b>
<b>20</b>	<b>INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN. ....</b>	<b>24</b>
<b>21</b>	<b>MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.....</b>	<b>24</b>
<b>22</b>	<b>ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN DEL SIEE PARA ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES QUE INGRESEN EN CADA PERIODO ESCOLAR .....</b>	<b>25</b>
<b>23</b>	<b>GRADUACIÓN .....</b>	<b>25</b>
<b>24</b>	<b>MEDIA TÉCNICA .....</b>	<b>25</b>
24.1	CRITERIOS DE PROMOCIÓN PARA LA MEDIA TÉCNICA.....	26
24.2	CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN PARA LA MEDIA TÉCNICA.....	27
24.3	PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA LA MEDIA TÉCNICA .....	28
24.4	PROCEDIMIENTO PARA RETIRO DEL ÁREA DE MEDIA TÉCNICA.....	28
24.5	ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR PARA LA MEDIA TÉCNICA .....	29
24.6	ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.....	29
24.7	GRADUACIÓN MEDIA TÉCNICA.....	29
<b>25</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>30</b>
	ANEXO N°1.....	30
	GUÍA PARA DIAGNÓSTICO GRUPAL .....	30

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 4 de 35	

ANEXO N°2.....	31
GUÍA PARA EMPALME DE GRUPO .....	31
ANEXO N°3.....	32
FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN DE ESTUDIANTES (TERCER GRADO EN ADELANTE).....	32
ANEXO N°4.....	33
FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN DE ESTUDIANTES (PRIMER CICLO DE LA BÁSICA: TRANSICIÓN, PRIMERO Y SEGUNDO) .....	33
ANEXO N°5.....	34
FORMATO DE INFORME ACADÉMICO .....	34
ANEXO N° 6 .....	35
FORMATO RECONOCIMIENTO DE SABERES. ....	35

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 5 de 35	

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES (SIEE) DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y MEDIA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO

### 1. SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN

La Institución Educativa El Picachito concibe la evaluación como un proceso formativo e integral que se realiza en forma permanente con base en un seguimiento que permite apreciar el progreso o dificultades del educando, teniendo en cuenta su ritmo, estilo y desarrollo de aprendizaje, sus intereses, capacidades y limitaciones, en el que participan estudiantes, docentes y directivos docentes, propiciando la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación desde los fundamentos pedagógicos, planes, programas y proyectos definidos a partir de los fines, principios, estándares y objetivos de la educación.

De esta manera, la evaluación se constituye en una guía u orientación para el proceso pedagógico institucional, que se caracteriza por ser continua, integral, sistemática, flexible, participativa y formativa; para verificar así y ponderar en qué medida ha sido eficiente el desarrollo de las competencias.

### 2. PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES (Art.3 Dto. 1290/09)

- Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances
- Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
- Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten desempeños superiores o bajos en sus procesos formativos.
- Determinar la promoción de estudiantes.
- Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

### 3. SÍNTESIS DE LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS ESTUDIANTES

El estudiante de la Institución Educativa El Picachito debe ser agente de su propia educación, en capacidad de desarrollar habilidades cognitivas, comunicativas y sociales, de tomar conciencia de sí mismo, del mundo que le rodea, de ser comprometido y forjador de su destino histórico; adaptándose y transformando de manera positiva el medio en que se desenvuelve, enfrentando las situaciones de la vida, en concordancia con su formación integral.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 6 de 35	

El estudiante debe tener una visión futurista, ser respetuoso, ético, agradecido, responsable y tolerante.

Teniendo en cuenta las características de la comunidad educativa y el diagnóstico institucional se pueden identificar una población con diversidad social, racial y cultural, por lo tanto, se requiere mayor capacidad de comprensión y aceptación de la pluralidad.

De igual manera, se evidencia en las familias, dificultad en el acompañamiento del proceso formativo y académico de los estudiantes, esta situación se presenta debido a diferentes ámbitos sociales, económicos y culturales.

#### **4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La Institución Educativa El Picachito establece los siguientes criterios de evaluación para sus estudiantes:

##### **4.1 DERECHOS BÁSICOS DE APRENDIZAJE:**

Se estructuran guardando coherencia con los Lineamientos Curriculares y los Estándares Básicos de Competencias (EBC). Su importancia radica en que plantean elementos para la construcción de rutas de aprendizaje año a año para que, como resultado de un proceso, los estudiantes alcancen los EBC propuestos por cada grupo de grados. Debe tenerse en cuenta que los DBA son un apoyo para el desarrollo de propuestas curriculares que pueden ser articuladas con los enfoques, metodologías, estrategias y contextos definidos en cada establecimiento educativo, en el marco de los Proyectos Educativos Institucionales materializados en los planes de área.

##### **4.2 ESTÁNDARES NACIONALES BÁSICOS DE COMPETENCIAS:**

En Lenguaje, Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Ciudadanas, diseñados por el MEN para todo el país y los Lineamientos Curriculares de otras áreas.

##### **4.3 INDICADORES DE DESEMPEÑO:**

Elaborados por cada área, diseñados de forma integral teniendo en cuenta las dimensiones del estudiante en cuento al ser, el saber hacer y el convivir. Cada desempeño abarca los aspectos cognitivo, procedimental y actitudinal y son entendidos como señales que marcan el punto de referencia, tomados para evaluar el estado en que se encuentra el proceso, como las acciones manifiestas del estudiante que sirven como referencia para determinar el nivel de aprendizaje, con respecto a un estándar.

##### **4.4 PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES:**

Los principios consagrados en el PEI que son virtud, ciencia, trabajo y libertad, y los valores de la responsabilidad, honradez, constancia, convivencia y compromiso.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 7 de 35	

## 5 CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Se define la Promoción en la Institución Educativa El Picachito, como el reconocimiento que se le hace a un estudiante, porque ha cumplido adecuadamente una fase de su formación, y demostrado que reúne las competencias necesarias para avanzar al grado siguiente, de acuerdo con los criterios y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la institución y los estándares establecidos desde el MEN.

- Se promoverá al grado siguiente a los estudiantes que obtengan niveles de desempeño básico (3,0 - 3,9), alto (4,0 - 4,5) o superior (4,6 - 5,0), en todas las áreas obligatorias y fundamentales del plan de estudios, según la escala valorativa institucional.
- Los estudiantes que al finalizar el año lectivo reprobren un (1) área, deben presentar las actividades de apoyo de ésta en la última semana del año escolar, para ser promovidos al grado siguiente.
- Los estudiantes que al finalizar el año lectivo reprobren dos (2) áreas deben presentar las actividades de apoyo y recuperación de éstas la última semana del año escolar y deben aprobar mínimo una (1) de estas áreas, para ser promovidos.
- Los estudiantes que al terminar el año lectivo reprobren tres (3) áreas, deben presentar las actividades de apoyo y recuperación de éstas en la última semana del año escolar y serán promovidos al grado siguiente si aprueban mínimo dos (2) de estas áreas.
- El grado preescolar se evalúa y promueve de conformidad con el artículo 10 del decreto 2247/1997 sobre educación preescolar, es decir, se promueven todos los estudiantes.
- Para los estudiantes diagnosticados con NEE, la decisión de promoción de un grado a otro se asumirá siempre y cuando el estudiante haya alcanzado los logros y objetivos adaptados y propuestos para él.

## 6 CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN

- No se promoverá al grado siguiente a los estudiantes que al finalizar el año lectivo obtengan desempeño bajo (0,0 - 2,9) en cuatro o más áreas del plan de estudios.
- No se promoverá al grado siguiente a los estudiantes que hayan dejado de asistir injustificadamente a más del 20 % de las horas de clase durante el año escolar.
- Los estudiantes que dejen de asistir injustificadamente en forma continua a más del 20% de las actividades programadas para el año escolar se consideran desertores y no serán promovidos al grado siguiente. Cuando el docente director de grupo y coordinación determinen la condición de desertor en cualquier fecha

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 8 de 35	

del año, el coordinador debe informar por escrito a la secretaría académica, la cual registrará la novedad en las planillas de seguimiento de cada área. Las valoraciones de las evaluaciones registradas después de la deserción de un estudiante no tienen ninguna validez.

- Los estudiantes que sean promovidos reprobando un área y al año siguiente reprobren ésta misma no serán promovidos.
- Los estudiantes de grado primero y segundo que reprobren la asignatura de Lengua Castellana o el área de Matemáticas para el año, no serán promovidos al grado siguiente.


Parágrafo 1: se aclara que esta es una excepción que se hace en los dos primeros grados de la básica primaria ya que son áreas esenciales y transversales a las demás y se requiere que los estudiantes aprueben el grado con los procesos comunicativos afianzados.

- Los estudiantes que al finalizar el año escolar reprobren una, dos o tres áreas y no presenten las actividades de recuperación finales en cada una de ellas, no serán promovidos al grado siguiente.
- Los estudiantes que al finalizar el año escolar reprobren dos áreas y al presentar las actividades de recuperación obtengan desempeño bajo (0,0 - 2,9) en ambas, no serán promovidos al grado siguiente.
- Los estudiantes que al finalizar el año escolar reprobren tres áreas y al presentar las actividades de recuperación obtengan desempeño bajo (0,0 - 2,9) en dos o tres de estas, no serán promovidos al grado siguiente.
- El estudiante repitente que durante el año lectivo cancele matrícula o se le declare desertor será considerado como no promovido. En este caso se perderá el cupo en la institución por doble repitencia, salvo en casos de fuerza mayor comprobados como desplazamiento forzado o incapacidad médica.

## **7 PROMOCIÓN ANTICIPADA**

El Consejo Académico, previo análisis de la situación particular, recomendará al Consejo Directivo la promoción anticipada en la novena semana del primer periodo, al estudiante que cumpla con los criterios y procedimientos establecidos en el art. 7 del decreto 1290 de 2009 y los definidos en el presente documento.



 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 9 de 35	

## **7.1 PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA ESTUDIANTES QUE NO FUERON PROMOVIDOS EL AÑO ANTERIOR**

Los acudientes o padres de familia de estudiantes no promovidos, y que deseen solicitar promoción anticipada, deberán presentar solicitud escrita al Consejo Académico a más tardar en la octava semana del primer periodo académico, ésta solicitud deberá ser radicada en la secretaría de la institución.

Los estudiantes que reprobaron el año escolar anterior y solicitan la promoción anticipada deben obtener hasta la semana 8 del primer periodo una valoración de Alto (4,0 a 4,5) o Superior (4,6 a 5,0) en las áreas que reprobaron y como mínimo una valoración de Básico (3,0 a 3.9) en las demás áreas.

Los estudiantes que soliciten promoción anticipada no deben presentar ninguna situación que afecte su convivencia escolar.

En la semana nueve del primer periodo se reunirá el Consejo Académico ampliado con Comisión de Evaluación y Promoción para estudiar las solicitudes de promoción anticipada definir su aprobación o no y hacer las recomendaciones al Consejo Directivo.

En la misma semana nueve, se reunirá el Consejo Directivo, para aprobar las solicitudes remitidas por el Consejo Académico.

La resolución de aprobación o negación de la promoción anticipada será entregada al acudiente, padre de familia o al estudiante a más tardar tres días después de la reunión del Consejo Directivo.

El sólo cumplimiento de los requisitos y la presentación de la solicitud no garantiza la promoción anticipada. Esta decisión será tomada por el Consejo Directivo, previa recomendación del Consejo Académico.

A los estudiantes promovidos anticipadamente se les conservarán las notas parciales del grado en el cual estaban hasta el momento de su promoción.

Los estudiantes que son promovidos anticipadamente por el Consejo Directivo deberán presentar actividades de nivelación de las competencias desarrolladas hasta la novena semana del primer periodo del grado al cual fueron promovidos definidas por cada docente en todas las áreas y asignaturas, las cuales no afectarán las notas asignadas hasta ese momento.

A los estudiantes que sean promovidos de educación básica a la media (9° a 10°), se les asignará, en las áreas de Filosofía y Ciencias Políticas y Económicas, y en las asignaturas de Física y Química un taller de nivelación, para ponerse al día con las temáticas y competencias desarrolladas hasta ese momento.

Los estudiantes del grado noveno que aspiren a promoción anticipada deberán asistir a la media técnica para, en caso de ser promovidos, no afectar su desempeño. Esta

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 10 de 35	

asistencia no garantiza la promoción del estudiante. En caso de no ser promovido, no continuará asistiendo a la media técnica.

La promoción anticipada no aplica para los estudiantes de Transición ni del CLEI.

Una vez definida la promoción anticipada, se emitirá el acuerdo del Consejo Directivo y la Resolución Rectoral correspondiente.

Se registrará en la hoja de vida escolar del estudiante la promoción anticipada.

Parágrafo 2: Los estudiantes que son promovidos son responsables de acercarse al docente de cada área y acordar con él las actividades para nivelar las temáticas y competencias trabajadas. Para velar porque el desempeño del estudiante no desmejore, se citará al acudiente y alumno para firmar un compromiso académico.

## **7.2 PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA ESTUDIANTES CON CAPACIDADES O TALENTOS EXCEPCIONALES**

Los acudientes o padres de familia de estudiantes con capacidades o talentos excepcionales que deseen solicitar promoción anticipada, deberán presentar solicitud escrita al Consejo Académico a más tardar en la octava semana del primer periodo académico, esta solicitud deberá ser radicada en la secretaría de la institución.

Los estudiantes que soliciten la promoción anticipada por capacidades o talentos excepcionales deben obtener hasta la octava semana una valoración de Alto (4,0 a 4,5) o Superior (4,6 a 5,0) en todas las asignaturas.

Los estudiantes que soliciten promoción anticipada por capacidades o talentos excepcionales no deben presentar ninguna situación que afecte su convivencia escolar.

Nota: una vez cumplidos los requisitos se seguirá el mismo proceso para la aceptación o no de la promoción anticipada de los estudiantes que no fueron promovidos.

## **8 ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL**

<b>Escala de Valoración Institucional</b>	<b>Escala de Valoración Nacional</b>
0,0 – 2,9	Desempeño bajo
3,0 – 3,9	Desempeño básico
4,0 – 4,5	Desempeño alto
4,6 – 5,0	Desempeño superior

Parágrafo 3:

- La valoración 0,0 sólo podrá asignarse en los casos en los cuales el estudiante no asista a la actividad y no presente excusa, no presente la actividad o en caso de fraude.
- Se evaluará con un sólo decimal, en caso de que sea necesaria la aproximación se debe aplicar la norma matemática.
- En caso de ser necesaria la interpretación de escalas valorativas cualitativas para estudiantes que vienen de otras instituciones se tendrá en cuenta la siguiente escala:

<b>Escala Nacional</b>	<b>Valoración Institucional</b>
Bajo	2,0
Básico	3,5
Alto	4,3
Superior	4,8

## **8.1 DEFINICIÓN DE CADA DESEMPEÑO Y SU EQUIVALENCIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

### **8.1.1 DESEMPEÑO SUPERIOR - 4,6 - 5,0**

Esta valoración corresponde al estudiante que alcanza las competencias propuestas para el área sin tener que realizar actividades complementarias y que cumple con los siguientes aspectos:

- Participa activamente en el desarrollo de las diferentes actividades en el aula.
- Aplica los conceptos aprendidos y los relaciona con experiencias vividas, adoptando una posición crítica.
- Consulta diversas fuentes de manera que enriquece las temáticas vistas en clase.
- Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas y las argumenta con propiedad.
- Se preocupa por aclarar las dudas sobre las temáticas trabajadas y ejecuta acciones tendientes a mejorar sus desempeños.

### **8.1.2 DESEMPEÑO ALTO - 4,0 - 4,5**

Esta valoración corresponde al estudiante que demuestre apropiación del conocimiento y cumple con los siguientes aspectos:

- Maneja los conceptos aprendidos en clase.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 12 de 35	

- Participa en el desarrollo de las actividades en el aula.
- Emplea diferentes fuentes de información y lleva registros.
- Evidencia interés frente a sus compromisos académicos y ejecuta acciones tendientes a mejorar sus desempeños.

### **8.1.3 DESEMPEÑO BÁSICO - 3,0 - 3,9**

Esta valoración corresponde al estudiante que alcance desempeños mínimos en las competencias propuestas y que cumple con los siguientes aspectos:

- Participa eventualmente en el desarrollo de las clases.
- Maneja los conceptos aprendidos, pero necesita colaboración para hacerlo.
- Es inconstante en la presentación de sus trabajos, consultas y tareas; las argumenta con dificultad.
- Necesita de actividades complementarias para alcanzar los desempeños mínimos.
- Ocasionalmente se preocupa por aclarar las dudas sobre las temáticas trabajadas.

### **8.1.4 DESEMPEÑO BAJO - 0,0 - 2,9**

Esta valoración corresponde al estudiante que presenta dificultad para la apropiación del conocimiento, no alcanza los desempeños mínimos y presenta las siguientes características:

- El ritmo de trabajo es inconstante, lo que dificulta progreso en su desempeño académico.
- Manifiesta poco interés por aclarar las dudas sobre las temáticas trabajadas y frente a sus compromisos académicos.
- Requiere actividades de apoyo y recuperación.
- Incumple con las actividades que se proponen desde las diferentes áreas.

## **9 ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES**

- Realización de lecturas críticas, talleres, consultas, exposiciones, evaluaciones entre otros que den cuenta de los procesos y la apropiación de los desempeños en cada área o asignatura durante los tres períodos académicos.
- Evaluaciones en cada una de las áreas al terminar cada periodo académico.
- La autoevaluación realizada por el estudiante basado en la responsabilidad y la honestidad relacionadas con el desempeño de las actividades realizadas.
- La coevaluación con objetividad de las dos posiciones relacionadas con el desempeño integral del educando.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 13 de 35	

- La heteroevaluación que determina el docente y que tiene como resultado emitir una valoración basada en el desempeño del educando.

Parágrafo 4: La evaluación de los estudiantes con necesidades educativas especiales, incluyendo aquellos con capacidades excepcionales, debe efectuarse tomando como referencia los objetivos y criterios de la evaluación, fijados para ellos en las áreas o asignaturas que hayan sido objeto de adaptaciones curriculares significativas, además, debe ser equitativa, respetando los ritmos de aprendizaje.

Parágrafo 5: La evaluación de los estudiantes con NEE (Necesidades Educativas Especiales), se realizará con base en el artículo 8 del decreto 2082/96 y Decreto 366 de 2009. Esta tendrá en cuenta sus posibilidades y limitaciones, y adaptará los registros escolares a sus necesidades. Igualmente, se considerará el avance en cada uno de los ámbitos: conceptual, procedimental y actitudinal y se circunscribirá en la integración social, educativa, el desarrollo humano, la oportunidad y el equilibrio.

## **10 ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR**

El seguimiento es un proceso continuo desarrollado por el docente, el estudiante, padres de familia y las Comisiones de Evaluación y Promoción de los estudiantes, para determinar avances y dificultades en su desempeño integral.

Este desempeño será evaluado de acuerdo con: EL SABER, EL HACER, EL SER Y EL CONVIVIR, los cuales se describen a continuación:

- **Ámbito conceptual:** es la interiorización de los saberes previos, la apropiación y construcción de nuevos conocimientos.
- **Ámbito procedimental:** aplicación de los conocimientos previos y nuevos.
- **Ámbito actitudinal:** asimilación y adopción de los principios y valores.

La Institución Educativa plantea como seguimiento:

### **10.1 DIAGNÓSTICO DE LOS ESTUDIANTES Y EMPALME DE GRUPO AL COMENZAR EL AÑO ESCOLAR:**

Corresponde a aquellas actividades que utiliza el docente para identificar los avances y dificultades en el proceso de aprendizaje de sus estudiantes, el cual sirve de base para el desarrollo del plan de aula e implementación de estrategias para la superación de las dificultades. **(Anexo 1 Y 2)**

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 14 de 35	

## 10.2 INFORME ACADÉMICO

Corresponde al desempeño integral del estudiante durante el periodo académico. En él se registra la valoración dada a los diferentes desempeños en las áreas y su correspondencia con la escala nacional. Los informes académicos se hacen así: uno en la mitad de cada período, informe parcial, y otro al culminar cada período, se hace citación al padre de familia y/o acudiente, debe ser igualmente en presencia del estudiante.

## 10.3 EVALUACIÓN DE PERIODO

Corresponde a una prueba realizada antes de la finalización de cada periodo en todas las áreas con el fin de verificar los aprendizajes adquiridos hasta ese momento.

## 10.4 PRUEBAS SABER

Corresponde a una prueba nacional realizada a los estudiantes pertenecientes a los grados tercero, quinto y noveno, con el fin de verificar y medir las competencias con relación a los demás entes educativos.

## 10.5 PRUEBAS SABER ONCE

Corresponde a una prueba nacional realizada a los estudiantes del grado undécimo y Clei seis, en la cual se verificará y medirá las competencias para la finalización de su ciclo estudiantil en la básica y media en la Institución e inicio de la educación superior con relación a los demás entes educativos.

## 10.6 PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

La autoevaluación se implementa con el objetivo de que los estudiantes valoren su desempeño en los diferentes ámbitos y apliquen correctivos.

Para el proceso de autoevaluación de los estudiantes se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- -Se debe realizar antes de finalizar cada periodo, otorgando el tiempo necesario para su aplicación dentro de la clase.
- -Se sensibilizará e informará a los estudiantes frente a la objetividad de la autoevaluación acerca de las dimensiones de la formación integral.
- -Se aplicará sobre los siguientes formatos:

Para estudiantes de segundo ciclo de educación básica primaria en adelante (Grados tercero, cuarto y quinto de básica primaria, todos los grados de básica secundaria, media y CLEI). **(Ver anexo 3)**

Para estudiantes de primer ciclo de educación básica (grados transición, primero y segundo). **(Ver anexo 4)**

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 15 de 35	

## **11 ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES**

### **11.1 ESTRATEGIAS PERMANENTES DE APOYO PEDAGÓGICO**

- Actividades de evaluación y recuperación, en consenso entre docente y estudiante.
- Presentación y sustentación de talleres y consultas de los temas que presentan dificultades.
- Asesorías individuales cuando el estudiante las requiere.
- Recapitulación de los temas vistos en el período y que ofrecen mayor dificultad.
- Trabajo en equipo en la solución de problemas relacionados con la temática vista.
- Análisis, solución y confrontación de las pruebas escritas.
- Utilización de herramientas didácticas y tecnológicas para la ampliación de conceptos y superación de dificultades.
- Asignación de un monitor al estudiante con dificultades académicas, para que lo apoye, explique y colabore en el desarrollo de las actividades.
- Solución de pruebas tipos SABER y sustentación de las respuestas.

### **11.2 SEMANA DE ACTIVIDADES DE APOYO PEDAGÓGICO**

El estudiante tendrá una semana, después de la entrega de informes de periodo, para presentar las actividades de apoyo pedagógico en las asignaturas no aprobadas.

El estudiante que no se presente a las actividades de apoyo pedagógico en la semana estipulada por la institución, deberá presentar una excusa debidamente justificada, para tener derecho a la presentación de estas en un momento acordado con el docente.

El docente debe definir y dejar por escrito las actividades de recuperación y sustentación de cada periodo, a más tardar el día de la entrega de informes a padres de familia o acudientes.

La nota que se le asigna a un estudiante que aprueba la recuperación es 3,0; en caso de que éste pierda la recuperación se asigna la nota más alta entre la recuperación y la definitiva del periodo.

### **11.3 SEMANA DE RECUPERACIONES FINALES**

En la última semana del año escolar se realizarán actividades de recuperaciones finales para aquellos estudiantes, que después de presentar actividades de apoyo y recuperación del tercer periodo, obtengan desempeño bajo en una, dos o tres áreas en su nota final.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 16 de 35	

## **12 ESTRATEGIAS PERMANENTES DE APOYO PEDAGÓGICO PARA ATENDER LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.**

Para los estudiantes con NEE, la Institución educativa, deberá organizar, flexibilizar y adaptar el currículo y los procesos de evaluación de acuerdo con las condiciones y estrategias establecidas en las orientaciones pedagógicas producidas por el Ministerio de Educación Nacional (Incluida la población con talentos excepcionales).

- Mantener rutinas claras y agendas visuales que favorezcan la estructura de clase, y que tengan en cuenta ritmos y estilos de aprendizaje.
- Ubicación de los estudiantes con NEE en lugares estratégicos del aula, facilitando la visibilidad, el contacto con el docente y evitando distractores.
- Realización de talleres y actividades en grupo o en compañía de su acudiente.
- Se evalúan los avances teniendo en cuenta sus necesidades educativas especiales (NEE), lo que permite planear la actividad pedagógica atendiendo a su individualidad y procurando un apoyo real.
- Gestionar acompañamiento de varias instituciones que prestan apoyo a las necesidades educativas especiales como la UAI, INTEGRAR y otros.
- Durante los periodos académicos, los estudiantes con NEE, tendrán destinado el mismo tiempo que los demás para presentar las actividades de apoyo y recuperación en caso de no alcanzar los desempeños adaptados a sus necesidades.

### **12.1 PROCEDIMIENTO EDUCATIVO: PARA LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON HABILIDADES DIFERENTES, CAPACIDADES Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES**

- Explicar las tareas a realizar, verificando con los estudiantes que las instrucciones hayan sido comprendidas.
- Monitorear la realización de las tareas por parte de los estudiantes, verificando que sí las estén realizando y lo estén haciendo correctamente.
- Organizar las tareas por nivel de dificultad, proporcionando diversas oportunidades para practicar el tema visto y realizar actividades con el mismo fin.
- Hacer uso de materiales concretos, la manipulación de objetos favorece la adquisición de aprendizajes y aumenta la motivación en los estudiantes.
- Mantener una estructura clara de trabajo, desarrollar rutinas le dará seguridad al estudiante y facilitará su disposición para las actividades.
- Diseñar actividades de apoyo con el grupo (trabajo en equipo, en parejas, asignar tutor en el aula)
- Tener presente que el aprendizaje siempre debe ser funcional, es decir que debe haber una relación clara e inmediata entre lo que aprende y la aplicación práctica de éste.



 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 17 de 35	

- Hacer uso del cuaderno de comunicaciones para mantener en contacto con los padres de familia o acudientes sobre el proceso escolar del estudiante.
- La comunicación entre los docentes también es muy importante, porque con esto se pueden compartir estrategias que han sido útiles con algunos estudiantes.
- La evaluación debe tenerse en cuenta como un proceso y fuente de información, y no como un producto final.
- Utilizar diferentes estrategias metodológicas en procesos de enseñanza y de evaluación.
- Es importante recordar que la educación no sólo tiene fines educativos sino que el desarrollo humano y la salud priman como derecho fundamental; por tanto, en casos críticos de salud se recomienda dar tiempo a la recuperación del estudiante y concertar los tiempos para la evaluación correspondiente.

### **12.1.1 APOYOS Y ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE LAS PERSONAS CON TALENTOS O CAPACIDADES EXCEPCIONALES**

En la potenciación del estudiante con capacidades o talentos excepcionales se utilizan estrategias referidas básicamente al área o áreas donde presenta la habilidad. Estas estrategias tienen que ver básicamente con la organización, flexibilización, adaptación y enriquecimiento del currículo y del plan de estudios, pudiendo llegar, en algunas ocasiones, al agrupamiento o la individualización de la enseñanza. Dentro de las estrategias sugeridas están:

**Enriquecimiento:** (Estimulación, condensación del currículo)

**Aceleración:** (Promoción de curso, promoción de materias, ingreso precoz a la universidad)

**Estrategias:**

- Potenciar en los estudiantes los procesos de pensamiento, que le permitan reflexionar sobre su proyecto de vida, sobre sus acciones y necesidades e intereses.
- Identificar las áreas de mayor interés de los estudiantes, aprovechando dicho elemento para abordar las dificultades.
- Implementar la condensación de currículo, proponiendo adaptar o suprimir ciertos elementos del programa escolar con que los estudiantes ya cuenten de las competencias propuestas para el grado.
- Incorporar un ritmo más rápido de aprendizaje, de acuerdo con las necesidades y potencialidades identificadas en los estudiantes.
- Fomentar el pensamiento crítico y argumentativo.
- Plantear retos y metas alcanzables pero con un grado de dificultad para que deba esforzarse y sienta recompensa por el trabajo y el esfuerzo hecho.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 18 de 35	

- Estimular las habilidades e intereses de los estudiantes en cuanto al fomento de un deporte, idioma o actividad artística o cultural, es importante vincularlos a las actividades culturales de la institución y de la ciudad.

### **13 ACCIONES QUE GARANTIZAN QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.**

#### **13.1 ACCIONES DE LOS DOCENTES**

- Conocer, estudiar y manejar la legislación relacionada con la evaluación escolar.
- Participar en la elaboración e implementación del SIE a nivel institucional.
- Socializar a la comunidad educativa en general los aspectos esenciales del SIE.
- Definir en los planes de área los criterios de evaluación acordes con el SIE.
- Participar activamente en las comisiones de promoción y evaluación conformadas en el SIE.
- Implementar el SIE en la labor docente y presentar a los directivos evidencias de ello.
- Realizar acciones de mejoramiento según los desempeños de los estudiantes.
- Implementar instrumentos de evaluación que tengan en cuenta las dimensiones, ritmos y estilos de aprendizaje del educando.
- Implementar la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, para que el estudiante comprenda los procesos y el resultado de valoración de estos.
- Desarrollar el proceso de evaluación como una experiencia más en el aula, utilizando técnicas e instrumentos funcionales, prácticos y diferenciados.
- Informar a los estudiantes al inicio de cada período (primera semana) los contenidos, las estrategias de evaluación y los indicadores de desempeño. Los resultados del proceso de evaluación deben ser reportados de manera oportuna, antes de culminar cada período.
- Devolver a los estudiantes durante los ocho días hábiles siguientes a su presentación, los trabajos corregidos, talleres, evaluaciones escritas, y atender los reclamos que se presenten oportunamente.

#### **13.2 ACCIONES DE LOS COORDINADORES**

- Conocer, estudiar y manejar la legislación relacionada con la evaluación escolar y el SIE.
- Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del SIE.
- Orientar la socialización del SIE a estudiantes, padres de familia y docentes.
- Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.
- Direccionar las comisiones de evaluación y promoción conformadas en el SIE.
- Analizar con padres de familia y estudiantes las causas de sus ausencias escolares, con el fin de aplicar correctivos tendientes a su mejoramiento.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 19 de 35	

- Analizar con padres de familia y estudiantes los procesos académicos cuando hay deficiencias notorias, para buscar alternativas que permitan superar las falencias.
- Publicar las recomendaciones realizadas en las comisiones de evaluación para su aplicación.

### **13.3 ACCIONES DEL RECTOR**

- Conocer, estudiar y manejar la legislación relacionada con la evaluación escolar y el SIE.
- Coordinar el trabajo de formulación, elaboración e implementación del SIE.
- Orientar la socialización del SIE a estudiantes, docentes y padres de familia.
- Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.
- Direccionar las comisiones de evaluación y promoción conformadas en el SIE.
- Presentar el proyecto de SIE a los órganos del gobierno escolar (Consejo Académico y Directivo) para su aprobación e implementación dentro del PEI.
- Crear canales de comunicación efectivos entre la comunidad educativa frente a los procesos. (boletín informativo o cronograma semanal)
- Liderar la planeación estratégica favoreciendo la creación y el cumplimiento de las metas académicas y de formación integral.

### **13.4 RESPONSABILIDADES DEL CONSEJO ACADÉMICO.**

- Convocar reuniones generales de docentes o por áreas, para analizar y proponer estrategias, actividades y recomendaciones en los procesos de evaluación en el aula.
- Intervenir en la solución de las situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes
- Orientar a los profesores para revisar las prácticas pedagógicas y evaluativas, que permitan el desarrollo de las competencias propuestas en las que el estudiante presenta dificultad y las de aquellos estudiantes con NEE Y capacidades excepcionales.
- Analizar y recomendar situaciones de promoción anticipada, para estudiantes que demuestren desempeño superior o alto y para los no promovidos o para la promoción ordinaria de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.
- Servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que puedan presentar los estudiantes, padres de familia o docentes, que consideren se haya violado algún derecho en el proceso de evaluación, y recomendar la designación de un segundo evaluador en casos excepcionales.
- Verificar y controlar que los directivos y docentes cumplan con lo establecido en el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes (SIE), definido en el presente Acuerdo.
- Otras que determine la institución a través del Proyecto Educativo Institucional.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 20 de 35	

### 13.5 COMISIONES DE EVALUACIÓN Y DE PROMOCIÓN

Cada grado tendrá una comisión de evaluación y promoción integrada por los directores de grupo, un representante de los padres de familia que no sea docente de la institución y el rector o su delegado, quien la convocará y la presidirá, con el fin de analizar el desarrollo y avance de los procesos académicos, para proponer estrategias de mejoramiento a directivos, profesores, padres de familia y educandos, además definir sobre las actividades de apoyo y velar para que a través de los procesos evaluativos adelantados por los educadores, se favorezca el pleno desarrollo de los estudiantes, en especial el fortalecimiento de capacidades para la toma de decisiones, la adquisición de criterios, el ejercicio de la responsabilidad, el desarrollo de habilidades para comunicarse y saber convivir. El padre de familia perteneciente a la comisión de evaluación tendrá su respectivo suplente quien lo reemplazará en sus ausencias.

En la reunión que tendrán las comisiones de evaluación y promoción en la semana siguiente a la finalización de cada período escolar, se analizarán los casos de educandos con valoración de desempeño bajo en cualquiera de las áreas y se harán recomendaciones generales o particulares a los docentes, estudiantes, padres de familia y directivos, en términos de actividades de apoyo. Analizadas las condiciones de los educandos, el coordinador convocará a los padres de familia o acudientes, de estudiantes que tengan desempeño bajo en tres o más áreas, con el fin de presentarles un informe del proceso y acordar compromisos.

Las Comisiones, además, analizarán los casos de los educandos con desempeño alto y superior con el fin de recomendar actividades especiales de motivación, o la promoción anticipada en la novena semana del primer periodo. Igualmente se verificará si docentes y estudiantes siguieron las recomendaciones y cumplieron los compromisos del período anterior.

Las comisiones ejercerán sus funciones durante el año escolar correspondiente a su nombramiento. Las decisiones, observaciones y recomendaciones de cada comisión se consignarán en actas y estas constituirán evidencia para posteriores decisiones acerca de la promoción de educandos.

La comisión de evaluación y promoción institucional se reunirá por derecho propio:

- En la semana nueve con el Consejo Académico, para estudiar los casos de promoción anticipada.
- Al finalizar cada periodo para analizar el desempeño académico de los estudiantes en cada grado.
- Al finalizar el tercer periodo escolar para definir la promoción de los estudiantes, de acuerdo con los criterios establecidos en el SIE.
- Al finalizar la semana de recuperaciones finales, para realizar la promoción de los estudiantes que quedaron pendientes con una, dos o tres áreas.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 21 de 35	

## 14 PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA

La Institución Educativa El Picachito entregará al finalizar cada periodo un informe académico a los padres de familia o acudientes, en el que se dará cuenta de los avances de los educandos en el proceso formativo en cada una de las áreas o asignaturas.

En la mitad de cada periodo se entregará a padres de familia o acudientes un informe parcial para aquellos estudiantes que tienen desempeño bajo en tres o más asignaturas; en los grados primero y segundo se hará entrega de dicho informe a los estudiantes que tengan desempeño bajo en las asignaturas de Matemáticas y/o Lengua Castellana. Es responsabilidad de los padres y estudiantes buscar asesoría del respectivo docente para la superación de las dificultades.

### 14.1 NÚMERO DE PERIODOS ACADÉMICOS DEFINIDOS:

El año está dividido en tres periodos académicos que tendrán un porcentaje de 30% para el primero y segundo, y 40% para el tercero. Se entregará un cuarto informe que equivale a la ponderación de los tres periodos totalizando el 100% del año.

Los periodos estarán organizados así: primer periodo 13 semanas, segundo 13 semanas y tercero de 14 semanas. El número de entrega de informes académicos a los padres de familia, incluyendo el informe final será de cuatro (4).

El CLEI 5 y CLEI 6 continúan con dos periodos de 10 semanas y con entrega de informes al finalizar cada periodo.

## 15 ESTRUCTURA DE LOS INFORMES ACADÉMICOS O BOLETINES ESCOLARES

Los informes académicos deben ser claros tanto para los acudientes como para los estudiantes y deben cumplir los siguientes aspectos:

- Los indicadores de desempeño que se desarrollaron en el transcurso de cada periodo académico relacionados con los temas vistos y las valoraciones de desempeño de cada área.
- Las faltas de asistencia en cada una de las áreas.
- El consolidado de cada uno de los periodos académicos, donde el estudiante lleva un control de su año lectivo.
- Las recomendaciones y estrategias para superar los logros no alcanzados. (Realizar un taller y presentar la sustentación)
- La descripción cualitativa del comportamiento del estudiante.
- La firma del director de grupo. (**Ver anexo N° 5**)

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 22 de 35	

## **16 ASIGNACIÓN PORCENTUAL DE LAS ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN, EN LA PLANILLA DE LOS DOCENTES.**

- El seguimiento a las estrategias de evaluación de los estudiantes tiene un porcentaje del 70%, en cada período.
- La evaluación al final de cada periodo tiene un porcentaje del 20%.
- La autoevaluación de los estudiantes tiene un porcentaje del 4% en cada periodo.
- La coevaluación tiene un porcentaje del 3% en cada periodo.
- La heteroevaluación tiene un porcentaje del 3% en cada periodo.

## **17 ASIGNACIÓN PORCENTUAL DE ÁREAS y ASIGNATURAS.**

- Las asignaturas de Física y Química tendrán un porcentaje de 50% cada una, para definir el área de Ciencias Naturales al finalizar el año.
- Las asignaturas Lengua Castellana e inglés tendrán un porcentaje del 50% cada una, para definir el área de Humanidades, en bachillerato, al finalizar el año.
- Las asignaturas de Lengua Castellana e inglés tendrán un porcentaje del 60% y 40% respectivamente, para definir el área de Humanidades, en primaria, al finalizar el año.
- Las asignaturas serán evaluadas cada periodo sin promediar el área. Ésta será promediada sólo en el cuarto informe, con el fin de que los estudiantes presenten las respectivas recuperaciones.
- Los estudiantes nuevos que no tienen notas de periodos anteriores, deberán presentar un taller y su debida sustentación en cada una de las asignaturas. Dichas actividades deberán presentarse durante el primer mes después del día de la matrícula.

## **18 CRITERIOS PARA DETERMINAR LA VALORACIÓN DEFINITIVA POR ÁREA, UNA VEZ CULMINADO EL AÑO LECTIVO ESCOLAR (VALORACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO AL DESEMPEÑO MOSTRADO DURANTE LOS PERIODOS)**

- Se valoran los indicadores de desempeño de cada área en el respectivo grado, teniendo en cuenta los fines del Sistema Educativo, objetivos por niveles y ciclos, la Visión y la Misión de la Institución, los estándares básicos de competencias, los lineamientos curriculares y derechos básicos del aprendizaje.
- La nota definitiva de cada área corresponde a la ponderación de las valoraciones de los tres períodos, teniendo en cuenta los criterios de evaluación.
- Desempeño del estudiante durante el año lectivo escolar en los ámbitos conceptual
- (saber), procedimental (hacer) y actitudinal (ser y convivir)

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 23 de 35	

- Cumplimiento en el desarrollo de las actividades de apoyo.
- Consenso entre los docentes que comparten asignaturas para una misma área.
- El alcance de indicadores básicos de desempeño en estudiantes con NEE de acuerdo al decreto 2082 de 1996 y 366 de 2009.
- Asistencia al 80% o más de las actividades pedagógicas programadas.

## **19 RECONOCIMIENTO DE SABERES (DECRETO 3011 DE 1997 SOLO JÓVENES Y ADULTOS)**

La finalidad es aplicar esta herramienta a jóvenes y adultos que por diversos motivos carezcan de antecedentes académicos, con el fin de ubicarlos en un CLEI determinado, reconocerles los conocimientos y competencias adquiridas en la vida, para que puedan iniciar o continuar sus estudios.

El reconocimiento de saberes es un instrumento que beneficia a las personas autodidactas, que por la movilidad o desplazamiento (u otras causas) en especial las más vulnerables, se han visto privadas de ingresar al sistema educativo. Se hace por una vez y de acuerdo a los resultados obtenidos la persona se clasifica en un CLEI determinado, de acuerdo a las competencias demostradas en la estrategia utilizada para evaluarlas.

Son autorizadas por el rector. Será la comisión de evaluación y promoción la encargada del proceso, el cual finaliza con un acta de la respectiva comisión.

El Artículo 36 del Decreto 3011 de 1997 dice: “Para el ingreso a cualquiera de los programas de educación de adultos regulados en este decreto, los educandos podrán solicitar que mediante evaluación previa, sean reconocidos los conocimientos, experiencias y prácticas ya adquiridos sin exigencia de haber cursado determinado grado de escolaridad formal, a través de los cuales puedan demostrar que han alcanzado logros tales que les permita iniciar su proceso formativo, a partir del ciclo lectivo especial integrado hasta el cual pueda ser ubicado de manera anticipada”.

En el momento en que sea solicitado, Cuando por diversas causas, un joven o adulto no haya cursado determinados grados o CLEI, y por lo tanto no pueda presentar los antecedentes académicos. Se utilizará un formato que contendrá los siguientes datos: nombre del estudiante, documento de identidad, grado, fecha de ingreso a la institución, CLEI y los resultados en las diferentes áreas, luego la firma del rector. Se pueden utilizar talleres, cuestionarios, consultas, trabajos, conversatorios, lecturas, exposiciones, entre otras actividades pedagógicas para determinar el reconocimiento de saberes que se hará.

La comisión de evaluación y promoción de la institución educativa, en reunión extraordinaria, legalizará este reconocimiento. **(Ver Anexo 6)**

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 24 de 35	

## **20 INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.**

El conducto regular para acudir a reclamaciones en materia de evaluación es el siguiente: en primera instancia el estudiante y/o acudiente se dirige al docente del Área/Asignatura en la cual tiene la novedad, si no se logra llegar a un acuerdo, solución de la reclamación o inconformidad se acude al coordinador de la jornada respectiva, en última instancia es el Consejo Académico el que tiene la autoridad para resolver las situaciones.

El procedimiento para atender a las reclamaciones de los estudiantes y padres de familia o acudientes es:

- Solicitud verbal o escrita, ante el docente del área o asignatura.
- En caso de no resolverse la situación, presentar de manera escrita la inconformidad a la coordinación quien tendrá un plazo de cinco días para dar respuesta.
- Si continúa la inconformidad presentarla en forma escrita ante el Consejo Académico, justificando su posición y aportando las pruebas que tiene, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de la decisión.

## **21 MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

La participación de la comunidad se garantiza a través de las asambleas de padres, estudiantes y docentes, igualmente a través de la representación que ejercen en órganos del Gobierno Escolar como los consejos directivo y académico y en otros órganos como los consejos de padres y de estudiantes.

Las propuestas de ajustes y modificaciones al SIE deben ser remitidas al Consejo Académico, las cuales pueden ser presentadas por cualquier miembro de la comunidad educativa y los registros se pueden evidenciar mediante actas de Consejo Académico y Directivo.

- Revisar y detectar en el SIE las debilidades y necesidades que se presenten durante el proceso, teniendo en cuenta las expectativas de la comunidad educativa y la normatividad vigente.
- Realizar ajustes al SIE en grupos de trabajo.
- Aprobar los ajustes al SIE en reunión del Consejo Directivo.
- Divulgación del SIE actualizado en reunión de docentes, padres de familia y estudiantes.
- Implementación del SIE con sus ajustes.



 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 25 de 35	

## 22 ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN DEL SIEE PARA ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES QUE INGRESEN EN CADA PERIODO ESCOLAR

- Citación a reuniones de padres de familia y estudiantes para socializar el SIEE.
- Explicación amplia de los contenidos del SIEE a estudiantes en orientaciones de grupo.
- Divulgación del SIEE en medios escritos, audiovisuales y digitales.
- Los docentes, personal de apoyo administrativo, con la orientación del rector(a) y coordinadores, se encargarán de la divulgación en el tiempo y espacio que sean necesarios.

## 23 GRADUACIÓN

El estudiante de undécimo grado y el CLEI VI que termine el año escolar con desempeño superior, alto o básico en todas las áreas, que tengan certificadas las ochenta horas mínimas de servicio social obligatorio (Resolución 4210 de 1996, Resolución 2560 de 1997), las 50 horas de estudios constitucionales (Ley 107 de 1994) y cumplan los requisitos de documentación, recibirán el Diploma de Bachiller y Acta de Grado en ceremonia oficial, lugar, fecha y hora que programe la Institución Educativa El Picachito.

El estudiante de grado undécimo y el CLEI VI que presente desempeño bajo en una, dos o tres áreas al terminar el año escolar, debe presentar las actividades de apoyo y recuperación en la última semana lectiva del año escolar y recibirán el diploma y acta de grado en ceremonia oficial, lugar, fecha y hora que programe la Institución Educativa El Picachito, siempre y cuando aprueben las actividades de apoyo y recuperación de todas estas áreas, si cumplen con los otros requisitos de graduación.

El estudiante de grado undécimo y el CLEI VI que después de presentar las actividades de apoyo y recuperación en la última semana del año lectivo escolar, obtenga desempeño bajo en un (1) área, es promovido de acuerdo a los criterios de promoción del sistema institucional de evaluación, sin embargo, no asistirá a la ceremonia oficial de graduación y recibirá su diploma y acta de grado en las instalaciones de la Institución Educativa en la primera semana de vacaciones de docentes y directivos docentes, si cumple con los otros requisitos de graduación.

## 24 MEDIA TÉCNICA

Este programa de formación para el trabajo y el desarrollo humano de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, parte de la revisión del observatorio laboral y ocupacional del SENA y las mesas sectoriales de gestión administrativa, turismo y mercadeo; en las que participan gremios, empresas, el gobierno y entidades educativas del sector. Para esto, se tienen presente los lineamientos y políticas del

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 26 de 35	

Ministerio de Comercio Industria y Turismo y la Clasificación Nacional de Ocupaciones del SENA (C.N.O./2013). En ese sentido, la denominación del programa responde a la ocupación Organizador de Viajes con código: 6331 en la C.N.O., sin embargo, por las características específicas del programa se adoptará el nombre Técnico Laboral en Organización de Viajes.

De acuerdo con la Resolución 001263 del 07 de febrero de 2017, de Secretaria de Educación de Medellín, autoriza la Licencia de Reconocimiento de Carácter Oficial a la Institución Educativa El Picachito para prestar el servicio educativo en el nivel de Media Técnica en la especialidad turismo y en el programa de formación Organización de Eventos Turísticos. (Sección Cuarta, Artículo 32-35, Ley 115 de 1994)

El programa Técnico Laboral en Organización de Viajes o Eventos cuenta como área dentro la Institución Educativa El Picachito para los estudiantes de Media Técnica. Por tanto, se acoge a los criterios y procedimientos establecidos por la misma.

El programa tiene una duración de dos años dividida en cuatro semestres académicos, donde el primero y segundo semestre corresponde al grado décimo y el tercero y cuarto semestre corresponde al grado undécimo.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia se ajusta al reporte de los períodos académicos de la Institución Educativa. Educativa (Capítulo 9, SIEE).

Durante este tiempo los estudiantes deben cumplir con 530 horas de formación teórica y 530 horas de formación práctica, para un total de 1060 horas de formación, asistiendo tres días a la semana en contra jornada en el horario de 1:00 pm a 5:00 pm, para un total de 12 horas semanales.

La intensidad horaria estará distribuida de la siguiente manera:

- Acompañamiento formativo por parte del docente de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia durante ocho (8) horas semanales, distribuido en dos (2) días a la semana. Asimismo, el docente articulador de la Institución Educativa, acompañará el proceso formativo y colaborativo durante (7) horas, distribuido en dos (2) días a la semana.
- El docente transversal, perteneciente a la Institución Educativa, apoyará los procesos de formación desde el aula durante las jornadas ordinarias de la Educación Media en los Grados Décimo y Grado Undécimo.

#### **24.1 CRITERIOS DE PROMOCIÓN PARA LA MEDIA TÉCNICA**

- Se promoverá en el área de Media Técnica en Organización de Viajes o Eventos al estudiante de Grado Décimo al Grado Undécimo que obtenga niveles de desempeño básico (3,0 - 3,9), alto (4,0 - 4,5) o superior (4,6 - 5,0).
- Se certificará como Técnico Laboral en Organización de Viajes o Eventos, al estudiante del Grado Undécimo que apruebe en básico (3,0 - 3,9), alto (4,0 - 4,5) o superior (4,6 - 5,0) el área de Media Técnica en Organización de Viajes o

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 27 de 35	

Eventos y cumpla con los criterios de promoción establecidos por la Institución Educativa en el presente documento.

Parágrafo 6: Los estudiantes para efectos de certificación como Técnicos Laborales en Organización de Viajes o Eventos por parte de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, deberán cumplir con un total de 1060 horas de formación (530 horas de formación teórica y 530 horas de formación práctica).

Parágrafo 7: El estudiante de Grado Décimo que sea promovido al Grado Undécimo reprobando la Media Técnica, puede continuar sus estudios en la Institución Educativa, siempre y cuando apruebe las nivelaciones del Grado Décimo en el primer período institucional y cumpla con el total de la asistencia y actividades de clase, si desea culminar sus estudios en Media Técnica. En caso contrario, podría continuar sus estudios para graduarse como Bachiller Académico en la Institución Educativa, o en otra, ya que la Resolución 0125 del 23 de abril de 2004 de la SEM lo permite.

#### **24.2 CRITERIOS DE NO PROMOCIÓN PARA LA MEDIA TÉCNICA**

No se promoverá en el área de Media Técnica al estudiante de Grado Décimo, ni se certificará a los estudiantes de Grado Undécimo que al finalizar el año lectivo obtengan desempeño bajo (0,0 - 2,9)

No se promoverá en el área de Media Técnica al estudiante de Grado Décimo, ni se certificará a los estudiantes de Grado Undécimo de Media Técnica que hayan dejado de asistir injustificadamente a más del 20% de las actividades académicas durante el año escolar, incluyendo los eventos, salidas y actividades pedagógicas y actividades prácticas. (Capítulo 6, SIEE)

Parágrafo 8: Se considera excusa válida los documentos escritos firmados por el Rector de la Institución Educativa. Estos documentos deben entregarse durante los 3 días hábiles siguientes a la inasistencia, de lo contrario no será corregida y será contada como inasistencia por el docente de Media Técnica.

Parágrafo 9: En caso de que la inasistencia a clase coincida con una actividad evaluativa, si la falta es justificada tendrá derecho a presentar dicha actividad, sino tendrá una calificación de 0,0.

Parágrafo 10: En caso de que la inasistencia coincida con una salida académica y/o actividad práctica, si la falta es justificada, se le entregará al estudiante una actividad académica equivalente a los objetivos de la misma para obtener la nota. En caso contrario, el estudiante tendrá una nota con calificación de 0,0 y no sumará horas prácticas.

Parágrafo 11: El estudiante de Grado Décimo que repruebe el año Académico y apruebe la Media Técnica, puede ser recibido nuevamente para Grado Décimo al año siguiente, siempre y cuando no tenga doble repitencia, y para ello, debe

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 28 de 35	

solicitar reingreso al Consejo de Facultad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia al inicio del primer periodo del año lectivo para repetir Media Técnica. En caso contrario, el estudiante puede continuar sus estudios para graduarse como Bachiller Académico en la Institución Educativa, o en otra, ya que la Resolución 0125 del 23 de abril de 2004 de la SEM lo permite.

El estudiante de Grado Décimo que repruebe el año Académico y repruebe la Media Técnica debe repetirlo incluyendo la Media Técnica. En caso contrario, puede continuar sus estudios para promocionarse como Bachiller Académico en la Institución Educativa, o en otra, ya que la Resolución 0125 del 23 de abril de 2004 de la SEM lo permite.

### **24.3 PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA LA MEDIA TÉCNICA**

El estudiante que solicite promoción anticipada de Educación Básica a Media Técnica Grado Noveno a Grado Décimo, debe asistir a las clases regulares de Media Técnica en el Grado Décimo hasta que se resuelva su situación de promoción anticipada, es decir, si es aprobada o no. En otro caso, la solicitaría sin asistir a las clases regulares de Media Técnica para promocionarse como Bachiller Académico en la Institución Educativa, ya que la Resolución 0125 del 23 de abril de 2004 de la SEM lo permite.

En caso de no ser promovido, no continuará asistiendo a la Media Técnica.

El estudiante del Grado Décimo que haya reprobado el año académico y aprobado la Media Técnica, puede solicitar la promoción anticipada, en esta situación, debe asistir a las clases regulares de Media Técnica en el grado undécimo hasta que se resuelva su situación de promoción anticipada, es decir, si es aprobada o no. En otro caso, la solicitaría sin asistir a las clases regulares de Media Técnica para promocionarse como Bachiller Académico en la Institución Educativa, ya que la Resolución 0125 del 23 de abril de 2004 de la SEM lo permite.

En caso de no ser promovido, no continuará asistiendo a la Media Técnica y deberá solicitar reingreso al Consejo de Facultad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia para el Grado Décimo, si hubiere lugar a ello.

Parágrafo 12: La asistencia a clase no garantiza la promoción anticipada del estudiante tanto para el Grado Noveno como para el Grado Décimo. (Capítulo 7, SIEE).

### **24.4 PROCEDIMIENTO PARA RETIRO DEL ÁREA DE MEDIA TÉCNICA**

El acudiente o padre de familia del estudiante que no deseen iniciar o continuar en el área de Media Técnica, y que desee continuar sus estudios en la Institución Educativa para promocionarse como Bachiller Académico, deberá presentar solicitud escrita al Rector de la Institución Educativa a más tardar en la octava semana del primer periodo académico, esta solicitud deberá ser radicada después de autorizada en la secretaría de la Institución para realizar los procedimientos que corresponden.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 29 de 35	

Parágrafo 13: El estudiante que solicite el retiro del área de Media Técnica no podrá participar de ninguna de las actividades académicas o prácticas de la misma, ni podrá solicitar ingreso durante el año en curso.

#### **24.5 ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR PARA LA MEDIA TÉCNICA**

La evaluación constará de diferentes actividades que generen evidencias de conocimiento, desempeño y producto, las cuales se computarán durante cada periodo académico. (Capítulo 9, SIEE)

#### **24.6 ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES**

Corresponde a cualquier actividad, evento, salida académica o práctica brindada por el docente de apoyo y/o articulador.

Las áreas transversales son apoyo a dicho seguimiento, no como criterio de promoción, para el programa de Media Técnica; la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia propone cuatro (4) áreas transversales (Humanidades, Matemáticas, Tecnología e Informática y Ética y Valores; 5 asignaturas (Inglés, Lengua Castellana, Matemáticas, Informática y Ética), las cuales tienen unas guías de aprendizaje con competencia específica a desarrollar, estas se deberán aplicar por los docentes transversales, entregando un producto como evidencia y la nota del mismo a los docentes de Media Técnica, por período académico según cada guía de aprendizaje.

Parágrafo 14: La nota del producto y la evidencia del mismo, será entregado al docente de Media Técnica por área transversal, por período y esa nota será incluida al seguimiento de Media Técnica.

Las demás estrategias de valoración integral de los desempeños planteadas en SIEE (Capítulo 10, SIEE)

#### **24.7 GRADUACIÓN MEDIA TÉCNICA**

El estudiante de Grado Undécimo que termine el año escolar con desempeño superior, alto o básico en Media Técnica y cumpla con 1060 horas de formación, será certificado por la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia como Técnico Laboral Organizador de Viajes o Eventos, de igual manera la Institución Educativa otorgará el título como Bachiller Técnico en Organización de Eventos Turísticos (Capítulo 22, SIEE).

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 30 de 35	

## 25 ANEXOS

### ANEXO N°1 GUÍA PARA DIAGNÓSTICO GRUPAL

GRUPO:

DOCENTE:

FECHA DE ELABORACIÓN:

- Número de estudiantes del grupo. Escribir el número total diferenciando luego cuántos son hombres y cuántas mujeres.
  - Rango de edad del grupo especificando si hay estudiantes en extra edad y nombrarlos.
  - Estudiantes con necesidades educativas especiales si los hay con diagnóstico específico que amerite adecuaciones significativas a nivel académico (cuántos y nombrarlos).
  - Estudiantes con otros diagnósticos (de salud, psicológicos, comportamentales o sensoriales). Nombrarlos y escribir tipo de diagnóstico y si amerita adecuación curricular.
  - Estudiantes que se destacan por su liderazgo.
  - Tipos de familia en la que viven: nombrar con quienes.
  - Descripción del grupo en cuanto a lo social (Interacciones, acatamiento de normas, comportamientos inadecuados)
  - Descripción del grupo en cuanto a lo emocional (valores, sentimientos y emociones)
  - Descripción del grupo en cuanto a lo comunicativo.
  - Descripción del grupo en cuantas actividades básicas cotidianas (especialmente en grupos del primer ciclo).
  - Descripción del grupo en cuanto a dispositivos básicos de aprendizaje (atención, concentración, motivación, interés, habituación y senso percepción)
  - Repertorios académicos: Conceptos básicos de lectura escritura y logicomatemática, conceptos básicos de áreas propias de los grados específicos.
  - Ritmo de trabajo del grupo (participación, disposición, trabajo en equipo, permanencia en actividades académicas).
- **RECOMENDACIONES:**

Las que el docente quiera proponer para favorecer el trabajo en el grupo.

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 31 de 35	

## ANEXO N°2

### GUÍA PARA EMPALME DE GRUPO

Grupo que se entrega:

Docente que realiza el empalme:

Docentes que reciben el empalme:


Fecha:

1. Estrategias implementadas desde lo general en el grupo que dieron resultados positivos tanto en lo académico como en lo comportamental:
2. Recomendaciones específicas de cada estudiante
  - Quienes son líderes positivos:
  - Negativos y como se canalizan
  - Quienes acatan las normas fácilmente y quienes no
3. Relaciones interpersonales del grupo
4. Estudiantes sobresalientes académicamente:
5. Estudiantes con dificultades académicas:
6. Estudiantes con diagnóstico y recomendaciones específicas.
7. Estudiantes que no tienen diagnóstico pero por su desempeño académico o comportamental se sospecha de alguna necesidad educativa:
8. Participación de los padres de familia en el grupo
9. Otros aspectos que el docente considere importantes:

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>	Código:	Versión 2
		Fecha: 15/01/2016	
		Página 32 de 35	

### ANEXO N°3

## FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN DE ESTUDIANTES (TERCER GRADO EN ADELANTE)

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b>  <b>AUTOEVALUACIÓN ESTUDIANTES</b>	Código:	Versión 2	
		Fecha: 15/01/2016		
		Página: 1 de 1		
<b>A. AUTOEVALUACIÓN ESTUDIANTES</b>		<b>AÑO 20_____</b>		
<b>ASIGNATURA:</b>		<b>GRUPO:</b>		
<b>ESTUDIANTE:</b>				
Evalúa tu desempeño en clase en los siguientes aspectos y de acuerdo con ellos escribe la valoración (de 0,0 a 5,0) que crees merecer en el período respectivo:				
<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	Período 1	Período 2	Período 3	
1. Pongo la debida atención a las clases				
2. Traigo mis materiales y cumplo con los trabajos, tareas, actividades de clase en forma correcta, ordenada y puntual				
3. Sigo las instrucciones del profesor				
4. Asisto puntualmente a clase y presento excusa cuando falto				
5. Me pongo al día en las actividades realizadas, cuando falto a clase				
6. Manejo buenas relaciones y doy buen trato a los compañeros, profesores y comunidad educativa				
7. Evito hablar a destiempo y realizar actividades que no son parte de la clase				
8. Participo de forma activa en la clase				
9. Realizo preguntas claras y oportunas y pido explicación cuando no entiendo				
10. Comprendo los conceptos trabajados durante el periodo				
<b>VALORACIÓN DEFINITIVA DEL PERIODO (PROMEDIO)</b>				
<b>B. Coevaluación</b>				
<b>C. Heteroevaluación</b>				
Observaciones adicionales				
_____				
_____				





"Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno"

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO

Código:

Versión 2

Fecha: 15/01/2016

Página 33 de 35

## ANEXO N°4

### FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN DE ESTUDIANTES (PRIMER CICLO DE LA BÁSICA: TRANSICIÓN, PRIMERO Y SEGUNDO)

AUTOEVALUACIÓN				
Escribe del 1 al 5 tu calificación así:				
1	2	3	4	5
NO LO HACES NUNCA	LO HACES MUY POCO	LO HACES CASI SIEMPRE	LO HACES SIEMPRE	
				
LEVANTO LA MANO PARA HABLAR	TRABAJO EN EL AULA	CUMPLO CON MIS TAREAS	DIGO RESPETUOSAMENTE MIS OPINIONES	COLABORO CON EL BUEN CLIMA DEL AULA

HETEROEVALUACIÓN				
Escribe del 1 al 5 tu calificación así:				
1	2	3	4	5
NO LO HACES NUNCA	LO HACES MUY POCO	LO HACES CASI SIEMPRE	LO HACES SIEMPRE	
				
LEVANTO LA MANO PARA HABLAR	TRABAJO EN EL AULA	CUMPLO CON MIS TAREAS	DIGO RESPETUOSAMENTE MIS OPINIONES	COLABORO CON EL BUEN CLIMA DEL AULA

COEVALUACIÓN				
Escribe del 1 al 5 tu calificación así:				
1	2	3	4	5
NO LO HACES NUNCA	LO HACES MUY POCO	LO HACES CASI SIEMPRE	LO HACES SIEMPRE	
				
LEVANTO LA MANO PARA HABLAR	TRABAJO EN EL AULA	CUMPLO CON MIS TAREAS	DIGO RESPETUOSAMENTE MIS OPINIONES	COLABORO CON EL BUEN CLIMA DEL AULA



"Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno"

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO

Código: Versión 2

Fecha: 15/01/2016

Página 34 de 35

## ANEXO N°5

### FORMATO DE INFORME ACADÉMICO



Departamento de Antioquia  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO  
"Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno"  
Establecimiento oficial creado por Resolución 0125 del 23 de Abril de 2004  
DANE: 105001013013 - NIT: 811.026.293-6



Alcaldía de Medellín

Alumno:	Especialidad:	Informe
Puesto	Grupo:	Fecha
Matrícula		
<b>ASPECTOS EVALUADOS</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>DESEMPEÑO</b>
CIENCIAS NATURALES		NOTA INASISTENCIA IP=0 IA=0
CIENCIAS SOCIALES (HISTORIA, GEOGRAFÍA, CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y DEMOCRACIA.)		IP=0 IA=0
EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		IP=0 IA=0
EDUCACION ÉTICA Y EN VALORES HUMANOS		IP=0 IA=0
EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES		IP=0 IA=0
EDUCACIÓN RELIGIOSA		IP=0 IA=0
HUMANIDADES, LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO		IP=0 IA=0
HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA		IP=0 IA=0
HUMANIDADES: IDIOMA EXTRANJERO, INGLÉS		IP=0 IA=0
MATEMÁTICAS		IP=0 IA=0
TECNOLOGÍA, INFORMÁTICA Y EMPRENDIMIENTO		IP=0 IA=0
COMPORTAMIENTO		IP=0 IA=0

Escala: D. BAJO(B): desde 0 hasta 2.99, D. BÁSICO(Ba): desde 3 hasta 3.99, D. ALTO(VA): desde 4 hasta 4.99, D. SUPERIOR(Su): desde 4.6 hasta 5

Conversiones: Para el acumulado: (S) Sumatoria de la nota de periodos anteriores por el porcentaje del periodo actual. (F%) Cuanto le falta para alcanzar la nota mínima en porcentaje, fórmula: (nota mínima aprobatoria) - (suma), (F%) nota que debe sacar en el siguiente periodo para aprobar, fórmula: (nota en porcentaje por el porcentaje faltante), (D) Desempeño, (N) nota numérica.

Área/Asignatura	1° Informe		2° Informe		3° Informe		4° Informe		5° Final		Acumulado	
	D	N	D	N	D	N	D	N	D	N	suma	F(n)
CIENCIAS NATURALES												
CIENCIAS SOCIALES (HISTORIA, GEOGRAFÍA)												
EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL												
EDUCACION ÉTICA Y EN VALORES HUMANO												
EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPOR												
EDUCACIÓN RELIGIOSA												
HUMANIDADES, LENGUA CASTELLANA E IDI												
HUMANIDADES: LENGUA CASTELLANA												
HUMANIDADES: IDIOMA EXTRANJERO, INGL												
MATEMÁTICAS												
TECNOLOGÍA, INFORMÁTICA Y EMPRENDIMI												

Director de grupo

**ANEXO N° 6**  
**FORMATO RECONOCIMIENTO DE SABERES.**

 <p>“Contribuimos con la formación de personas capaces de transformar su realidad y entorno”</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PICACHITO</b> <b>RECONOCIMIENTO DE SABERES</b>	Código: FR-M-23	Versión 1
		Fecha: 10/06/2016	
		Página: 1 de 1	

Folio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_

CLEI Reconocido: \_\_\_\_\_

Docentes Responsables: \_\_\_\_\_

AREAS	VALORACION	
CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL		
CIENCIAS SOCIALES, HISTORIA, GEOGRAFIA, CONSTITUCION POLITICA Y DEMOCRACIA.		
EDUCACION ARTISTICA		
EDUCACION ETICA Y VALORES HUMANOS		
EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES		
EDUCACION RELIGIOSA		
HUMANIDADES, LENGUA CASTELLANA E IDIOMA EXTRANJERO		
MATEMATICAS		
TECNOLOGIA E INFORMATICA		
CIENCIAS ECONOMICAS Y POLITICA		
FILOSOFIA		

Valoración obtenida según el acta N° \_\_\_\_\_ del grado \_\_\_\_\_ de ( / / ) de la comisión de evaluación y promoción.

\_\_\_\_\_  
Firma Rector